

СОГЛАСОВАНО

З.Н. Рыбакова

"18" октября 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Туксинская ООШ»

О.И. Кекшоева

приказ от «18» октября 2019 г. № 228

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МКОУ «Туксинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МКОУ «Туксинская ООШ» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией, ее функции и полномочия, регламент работы.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации (протокол от 17.10.2019 г. № 1) и представительным органом работников. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей (законных представителей), а также по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными актами МКОУ «Туксинская ООШ», коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе шести человек. В состав Комиссии включается равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, представитель профсоюзной организации из числа работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей школы.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженном в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, а также фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося (если заявителем является родитель (законный представитель));

почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

факты и события нарушений прав участников образовательных отношений (оспариваемые действия (бездействия) участника образовательных отношений; фамилию, имя, отчество участника образовательных отношений, чьи действия (бездействия) оспариваются; время и место их совершения);

основания, по которым заявитель считает, что его права нарушены;

личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.13. Заявление, поступившее в Комиссию подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о дате, времени и месте рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в рассмотрении.

2.14. При отсутствии в заявлении информации, указанной в п. 2.12, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию, в случае поступления заявления в каникулярное время – в течение 10 календарных дней с момента завершения каникул.

2.16. Ответственным за хранение документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, является Секретарь Комиссии, срок хранения три года. Хранение организовывается в Образовательном учреждении.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия (бездействия) которого оспариваются, а в случае оспаривания применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:
состав Комиссии;
место принятия Комиссией решения;
участники образовательных отношений, их пояснения;
предмет обращения;
доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
выводы Комиссии;
ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
сроки исполнения решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4. Выписка из протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней направляется заявителю и лицу, на которого возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, руководителю МКОУ «Туксинская ООШ», а также (при наличии запроса) совету родителей (законных представителей), представительному органу работников.

3.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обсуждаются в обращении, также вправе присутствовать при рассмотрении на заседании Комиссии. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию решения по нему.

3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
- запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Права и обязанности членов Комиссии.

4.3.1. Руководство Комиссией осуществляет Председатель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.3.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Образовательного учреждения, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии имеют право:

– в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

– принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.3.5. Члены Комиссии обязаны:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

4.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученные в ходе работы Комиссии.

5. Функции и полномочия Комиссии

5.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

А) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

Б) образовательных программ, в т.ч. рабочих программ учебных предметов, курсов;

В) иных локальных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений и применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования (федеральными государственными органами, органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями).

5.3. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия (отсутствия) нарушения участниками образовательных отношений локальных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия (отсутствия) нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в т.ч. решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена (оставление в силе) решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе шести человек. В состав Комиссии включаются равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения, представляющих профессиональную организацию из числа работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей школы.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Образовательного учреждения.