



МКОУ УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Павлова

приказ № 74 от 22.03.2018 г.

Положение о порядке проведения самообследования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказ №1218 от 14.12.2017 г Минобрнауки России, Уставом МКОУ «Туксинская ООШ» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МКОУ «Туксинская ООШ» (далее - организация).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета.

2.2. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор ОУ.

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора, старший воспитатель, педагог-организатор, зав.хозяйством, руководители МО.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая информация об образовательном учреждении в форме таблицы.

3.3. При проведении анализа результатов самообследования дается характеристика:

1. Качество условий осуществления деятельности организации:

1.1. Нормативное правовое обеспечение.

1.2. Кадровое обеспечение. Выводы по качеству кадрового обеспечения.

1.3. Материально-техническое обеспечение. Выводы по качеству материально-технического обеспечения.

1.4. Условия для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся. Выводы по качеству условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.

1.5. Условия оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

1.6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение. Выводы по качеству информационно-телекоммуникационного обеспечения.

1.7. Качество содержания программы в соответствии с Законом об образовании и стандартом /требованиями: основные направления формирования компетенций. Выводы о содержании подготовки обучающихся.

1.8. Библиотечно-информационное и научно-методическое обеспечение. Выводы по качеству библиотечно-информационного обеспечения.

1.9. Условия развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

2.1. Система управления организацией:

2.1.1. Структура управления организацией

2.1.2. Эффективность деятельности органов управления организацией по повышению качества услуг

2.1.3. Функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования

2.2. Развитие профессионального потенциала работников, оказывающих образовательные услуги

2.4. Подготовка обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;

- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;

- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;

- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.

2.5. Мониторинг удовлетворенности качеством процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;

- дополнительная образовательная/внеурочная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система воспитания и социализации с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива;
- система коррекционной деятельности с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива.

2.5. Выводы о качестве процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

2.6. Точки роста по повышению качества процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся:

3.1. Достижения участников образовательных отношений в результате участия в образовательной деятельности – уровень формирования компетентностей, личностного роста, развития творческого потенциала, государственного и общественного признания в соответствии с приоритетными направлениями:

- учебная деятельность с учетом потребностей, интересов и возможностей каждого участника отношений и коллектива

3.2. Востребованность выпускников организации

3.3. Выводы о качестве результатов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся

4. Точки роста по повышению качества результатов реализации образовательной деятельности и подготовки обучающихся

5. Финансово-экономическая деятельность организации. Отчет об исполнении бюджетной сметы в _____ году.

6. Общие выводы и точки роста по результатам самообследования.

7. Приложения к отчету:

1. Анализ показателей деятельности организации (форма Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ от 10 декабря 2013 г. N 1324).
2. Финансовый отчет за год.
3. Формы самообследования организации.
4. План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по итогам самообследования.
5. Фотоматериалы.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.
- 4.6. Отчет утверждается приказом директора ОУ и заверяется печатью организации.
- 4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.