

Согласовано с учетом мнения профсоюза

3.Н. Рыбакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Туксинская ООШ»

А.В. Корнилова

приказ № 200 от 13.11.2025 г.

**Положение  
о порядке распределения стимулирующих выплат работникам  
МКОУ «Туксинская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат (далее – Положение) разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации Российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, усиление материальной заинтересованности и мотивации работников МКОУ «Туксинская ООШ» (далее – работников) к более высоким качественным показателям в труде и ответственности их за конечные результаты.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и разработано на основании Положения об оплате труда МКОУ «Туксинская ООШ» (далее – Учреждение) в соответствии с ТК РФ. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников Учреждения, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.
- 1.3. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам утверждается на Общем собрании работников с учётом мнения представительного органа – профкома.
- 1.4. Утверждению Положения на Общем собрании предшествует создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы, которая разрабатывает проект Положения и проект оценочного листа работника.

**2. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат**

- 2.1. В соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников МКОУ «Туксинская ООШ» заработка плата работника школы включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии) составляют до 30% ФОТ.
- 2.2. В МКОУ «Туксинская ООШ» на основании Приказа Министерства Труда и Социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 года N 167н, установлены следующие выплаты стимулирующего характера:
  - 2.2.1. *выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*, в том числе учителям математики, физики, химии, биологии за работу в классах с углублённым изучением данных предметов, педагогическим работникам, подготовившим призёров и (или) победителей регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
  - 2.2.2. *выплаты за качество выполняемых работ*;
  - 2.2.3. *выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет*
  - 2.2.4. *молодым специалистам - педагогическим работникам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования по очной форме обучения*, впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву), работающие по специальности в течение первых трех лет со дня окончания образовательной организации;
  - 2.2.5. *педагогическим работникам за заведование учебным кабинетом, за руководство школьным спортивным клубом;*
  - 2.2.6. *по итогам работы.*
- 2.3. В целях государственно-общественного характера распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Общим собранием работников создаётся *комиссия по установлению стимулирующих выплат* (далее – комиссия) в составе 7 человек (на базе школы), в состав которой обязательно входят представители: администрации - 1, профсоюзной организации - 1,

педагоги, в том числе представители методических объединений, – 3, представители дошкольных групп – 2 .

- 2.4. Члены комиссии большинством голосов выбирают Председателя и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.5. Председатель комиссии за 3 дня до заседания комиссии информирует коллектив работников Учреждения о времени и месте сбора комиссии, занимается сбором оценочных листов (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и проводит заседания комиссии.
- 2.6. Секретарь комиссии ведёт протокол её заседаний и, не позднее следующего дня, открыто информирует работников школы о решении комиссии, обеспечивая прозрачность определения вознаграждения каждому работнику на основании Приказа Минтруда России от 01.07.13 г. № 287, и письма Минобрнауки России от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02.
- 2.7. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику выплачивается фиксированной суммой или по балльным показателям, пересчитанным в денежный рублёвый эквивалент, согласно предоставленным данным в Оценочном листе работника школы (ПРИЛОЖЕНИЯ 1-3.)
- 2.8. В качестве стимулирующих выплат работником может быть получена *материальная помощь*, установленная фиксированной суммой *до 5000 рублей*, в следующих случаях: торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребёнка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека и др.). Размер материальной помощи работнику устанавливается в пределах стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения и устанавливается приказом директора Учреждения.
- 2.9. Директор Учреждения на основании Коллективного договора, Положения об оплате труда работников МКОУ «Туксинская ООШ» соответствующим приказом устанавливает ежемесячные стимулирующие выплаты постоянного характера: выплаты за стаж непрерывной работы, наличие учёной степени, почётных званий и государственных наград; надбавки за наличие квалификационной категории и высшего образования; надбавки молодым специалистам; ведение школьного сайта, ежемесячное выполнение особо важных (сложных) работ, не входящих в должностные обязанности работника школы (ежемесячная интенсивность труда) и т.д.

### **3. Порядок рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах и расчёта её размера комиссией**

- 3.1. Работник школы 1 раз в месяц до **25** числа сдаёт Оценочный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) председателю комиссии, в котором, согласно условиям стимулирования, заявлены подтверждающие факты (сертификаты, свидетельства, результаты мониторингов и анализа работ, приказы и т.д.).
- 3.2. Заседание комиссии проходит не позднее **30(31)** числа каждого месяца.
- 3.3. Заседание комиссии является правомочным, если в ней принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.
- 3.4. Директор Учреждения, руководители МО имеют право представить на рассмотрение комиссии достижения работника, который не мог лично их подтвердить по уважительным причинам (выезд на курсы, в командировку, больничный лист и т.д.).
- 3.5. При отсутствии Оценочного листа вопрос о премировании работника не рассматривается.
- 3.6. Решения комиссии об установлении размера персональной стимулирующей надбавки за премиальный период принимаются квалифицированным большинством голосов.
- 3.7. Решение комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.8. Расчёт стимулирующих выплат зависит от количества средств в фонде стимулирования за премиальный период, размер которых предоставляется бухгалтерией Учреждения.
- 3.9. Расчет размера стимулирования по балльной системе рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стимулирующие выплаты} = \frac{\Phi_{стим}}{\sum} * К_{инд}$$

Где :

**Ф стим** – фонд стимулирования за премиальный период

**Σ** - общая сумма баллов, полученная всеми работниками школы за премиальный период

**К инд** – сумма баллов, набранная конкретным работником школы за премиальный период

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определённый период времени или за выполнение конкретного объёма работ как основным работником, так и работающим по совместительству.
- 4.2. Директор Учреждения может оспорить решение комиссии с конкретным указанием причин несогласия с её решением (нарушения законодательства, предоставление недостоверных данных работником и т.д.)
- 4.3. Работник школы вправе не согласиться с решением комиссии, письменно обосновав своё заявление, а комиссия обязана принять и рассмотреть данное заявление, приняв соответствующее аргументированное решение.
- 4.4. Работники школы, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию и стимулированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 4.5. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или не выплачены работникам, систематически нарушающим трудовую дисциплину (невыполнение или несвоевременное выполнение должностных обязанностей, опоздания на работу, отсутствие на работе без уважительной причины, обоснованные жалобы на работника со стороны участников образовательного процесса и т.д.)
- 4.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда и с достижениями работника, не допускаются.
- 4.7. При наличии остатка нераспределённых средств, премировать педагогических работников учреждения за напряжённость учебного процесса в зависимости от недельной учебной нагрузки согласно следующей таблице:

<b>Недельная нагрузка (час.)</b>	<b>Баллы</b>
до 5	1
6	1.2
7	1.4
8	1.6
9	1.8
10	2
11	2.2
12	2.4
13	2.6
14	2.8
15	3
16	3.2
17	3.4
18	3.6
19	3.8
20	4
21	4.2
22	4.4
23	4.6
24	4.8
25	5
26	5.2
27	5.4
28	5.6
29	5.8
30	6

\*Оставшееся количество средств фонда стимулирования делится на общую сумму баллов всех педагогов и умножается на индивидуальный балл педагога, установленный в зависимости от недельной нагрузки.

\*Сведения о недельной нагрузке педагогов предоставляются комиссии завучем школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 54c366855f0605a173ff3d7a6360d9f9

Владелец: Корнилова Александра Владимировна

Действителен с 08.04.2025 по 02.07.2026