

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 14 от 19.06.2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора школы

О.И. Кекшоева

Приказ № 147 от «19» июня 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

#### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МКОУ «Туксинская ООШ» (далее - ОУ).
3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.
4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).
5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из ОУ (приложение 2).
6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ОУ (приложение 3).
7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ОУ (приложение 4).
8. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ОУ выдается в трехдневный срок после издания приказа.
10. Лицо, отчисленное из школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
12. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

#### II. Структура справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:
  - 2.2.1. Наименование Учреждения.
  - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
  - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
  - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
  - 2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.8. Подпись директора Учреждения.

### **III. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

### **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ «Туксинская ООШ»;
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Туксинская ООШ», Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МКОУ «Туксинская ООШ»).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

### **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей МКОУ «Туксинская ООШ», осуществлявших/осуществляющих обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МКОУ «Туксинская ООШ» в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

По месту требования

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Туксинская основная  
общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального  
муниципального района  
(МКОУ «Туксинская ООШ»)

д.1в, ул. Новая, д. Тукса,  
Туксинское сельское поселение,  
Олонецкий р-н, Республика Карелия,  
Российская Федерация, 186003  
тел. (81436) 4-64-18,  
e-mail: [tuksaschool2@yandex.ru](mailto:tuksaschool2@yandex.ru)  
ОКПО 24800248, ОГРН 1021001026738  
ИНН/КПП 1014002440/101401001

|            |          |
|------------|----------|
| От _____   | № _____  |
| На № _____ | от _____ |

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении «Туксинская основная общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального муниципального района Республики Карелия по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов,<br>курсов, дисциплин | Годовая<br>отметка за<br>последний год<br>обучения | Отметка,<br>полученная на<br>государственной<br>итоговой<br>аттестации или<br>количество<br>баллов по<br>результатам<br>ГИА | Итоговая<br>отметка |
|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|          |                                                      |                                                    |                                                                                                                             |                     |
|          |                                                      |                                                    |                                                                                                                             |                     |
|          |                                                      |                                                    |                                                                                                                             |                     |
|          |                                                      |                                                    |                                                                                                                             |                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор  
М.П.

(Ф.И.О.)

д.1в, ул. Новая, д. Тукса,  
Туксинское сельское поселение,  
Олонецкий р-н, Республика Карелия,  
Российская Федерация, 186003  
тел. (81436) 4-64-18,  
e-mail: [tuksaschool2@yandex.ru](mailto:tuksaschool2@yandex.ru)  
ОКПО 24800248, ОГРН 1021001026738  
ИНН/КПП 1014002440/101401001

$$\frac{O_T}{H_a N_0} \quad \frac{N_0}{O_T}$$

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Туксинская основная общеобразовательная школа» Олонцкого национального муниципального района Республики Карелия образовательным программам

В \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор  
М.П.

(Ф.И.О.)

По месту требования

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Туксинская основная  
общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального  
муниципального района  
(МКОУ «Туксинская ООШ»)

д. 1в, ул. Новая, д. Тукса,  
Туксинское сельское поселение,  
Олонецкий р-н, Республика Карелия,  
Российская Федерация, 186003  
тел. (81436) 4-64-18,  
e-mail: [tuksaschool2@yandex.ru](mailto:tuksaschool2@yandex.ru)  
ОКПО 24800248, ОГРН 1021001026738  
ИНН/КПП 1014002440/101401001

|            |          |
|------------|----------|
| От _____   | № _____  |
| На № _____ | от _____ |

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении «Туксинская основная общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального муниципального района Республики Карелия.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Положению о порядке выдачи  
справки об обучении или периоде обучения

По месту требования

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Туксинская основная  
общеобразовательная школа»  
Олонецкого национального  
муниципального района  
(МКОУ «Туксинская ООШ»)

д.1в, ул. Новая, д. Тукса,  
Туксинское сельское поселение,  
Олонецкий р-н, Республика Карелия,  
Российская Федерация, 186003  
тел. (81436) 4-64-18,  
e-mail: [tuksaschool2@yandex.ru](mailto:tuksaschool2@yandex.ru)  
ОКПО 24800248, ОГРН 1021001026738  
ИНН/КПП 1014002440/101401001

|            |          |
|------------|----------|
| От _____   | № _____  |
| На № _____ | от _____ |

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она) действительно муниципальном  
казенном общеобразовательном учреждении «Туксинская основная общеобразовательная  
школа» Олонецкого национального муниципального района Республики Карелия с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_\_\_ класса от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_  
М.П.

(Ф.И.О.)