



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
МКОУ «Туксинская ООШ»
(в редакции Приказа от 18.10.2022 года № 259)

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует вопросы установления системы оплаты труда работников МКОУ «Туксинская ООШ».

Система оплаты труда в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия и Олонцкого национального муниципального района содержащими нормы трудового права.

Введение в муниципальном учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

Система оплаты труда работников муниципального учреждения (далее – работник) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

Заработная плата работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата (без учета премий и стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат) выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

Размер оклада (должностного оклада) устанавливается руководителем муниципального учреждения, исходя из рекомендуемых Администрацией Олонцкого национального муниципального района минимальных окладов (должностных окладов) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности

(профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год) установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Олонекского национального муниципального района, с учётом мнения профсоюзного комитета.

Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Олонекского национального муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

Заработная плата руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад (должностной оклад) руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров среднего оклада работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения Олонекского национального муниципального района.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное муниципальное учреждение.

Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу, устанавливается Администрацией Олонекского национального муниципального района.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, устанавливаются на 10-50 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих муниципальных учреждений. Размер окладов устанавливается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией Олонекского национального муниципального района.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Олонекского национального муниципального района, в кратности до 4.

Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя муниципального учреждения устанавливаются Администрацией Олонецкого национального муниципального района.

Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения, установленных Администрацией Олонецкого национального муниципального района.

3. Условия оплаты труда работников муниципального учреждения образования.

Оклады (должностные оклады) педагогических работников МКОУ «Туксинская ООШ» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), учрежденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008г. № 216н:

должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: (<i>помощник воспитателя</i>)	9588	рублей;
должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников:		
1 квалификационный уровень (<i>инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</i>)	10230	рублей;
2 квалификационный уровень (<i>социальный педагог</i>)	10500	рублей;
3 квалификационный уровень (<i>воспитатель</i>)	12000	рублей;
4 квалификационный уровень (<i>учитель, учитель-логопед, старший воспитатель</i>)	14000	рублей;

Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности – может устанавливаться работникам, предусматривающие должностное категорирование.

Размеры повышающих коэффициентов:

- высшей категории – 0,09;
- первой категории – 0,06.

4. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих.

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. № 247 н:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень (<i>заведующая хозяйством (школа), делопроизводитель</i>)	9829	рублей;
должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень (<i>бухгалтер</i>)	10166	рублей;

Действие настоящего раздела распространяется на работников, занимающих должности служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, по которым

квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России.

5. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Оклады (должностные оклады) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ.

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>уборщик служебных помещений, сторож, дворник</i>)	9096 рублей;
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>рабочий по стирке белья, кастелянша, заведующий хозяйством (дошкольные группы)</i>)	9261 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>повар</i>)	9416 рублей;
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>рабочий по комплексному обслуживанию зданий, калькулятор</i>)	9588 рублей

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

<i>Наименование должности</i>	<i>Размер оклада (руб.)</i>
<i>педагог-библиотекарь</i>	14 000 рублей

6. Компенсационные выплаты.

Компенсационные выплаты при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных:

- за работу в ночное время – в размере 20% за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов);
- за работу в неблагоприятных условиях (с тяжелыми и вредными условиями труда) – 4 %;
- районный коэффициент – 15%;
- надбавка за выполнение работ в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – до 50% (установлено Решением Совета Олонекского национального муниципального района);
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессии (должностей) – по соглашению сторон трудового договора;
- за сверхурочную работу: за первые два часа – в 1,5 размере; за остальные – в двойном размере.

7. Стимулирующие выплаты.

/отдельным положением/

8. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни, а также за замещение часов, пропущенных по болезни и прочим причинам самим работником, продолжавшимся не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в муниципальном учреждении;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

9. Штатное расписание

Штатное расписание муниципального учреждения ежегодно утверждается руководителем муниципального учреждения, по согласованию с Администрацией Олонцкого национального муниципального района.

Штатное расписание муниципального учреждения включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям муниципального учреждения в соответствии с уставом муниципального учреждения.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Должности работников должны соответствовать уставным целям муниципального учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.